

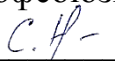


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 С.Н. Климанева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Амвросиевский
индустриальный колледж»

 Т.А. Лихачева



Введено в действие
приказом директора
от 17.07.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г.

№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 г. № 1061);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказом Минтруда России №744 от 26.10.2020 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

– Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа

2.1. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

– аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

– использовать современные контрольно-оценочные технологии;

– организовывать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и образовательных потребностей;

– поддерживать постоянную обратную связь и принимать оптимальные решения в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической службы Колледжа.

2.2. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, соответствующих программе подготовки специалиста среднего звена.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые педагогическими работниками Колледжа, утверждаемые в установленном порядке и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.4. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается преподавателями Колледжа самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек). Видами семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

- устный / письменный зачет по разделу / теме;
- комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- решение задач / примеров;
- выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);
- выполнение и защита практических / лабораторных, расчетно-графических работ;
- выполнение и защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- выступление на семинарском занятии;
- написание проверочных работ в течение семестра по разделу / теме;
- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу / теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);
- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу / теме (защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- написание эссе;

– степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, рассматриваются, согласовываются и утверждаются педагогическим советом Колледжа.

2.5. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период в начале учебного года или семестра (в течение одного месяца), обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины учебного плана — на первых (1-2) занятиях, а также после длительного (более месяца) отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Содержание, темы, количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей и доводится до сведения обучающихся. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются в установленном порядке.

Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения работы.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и (или) лабораторной работы является письменный отчет о проделанной работе и при необходимости защита данного отчета.

2.7. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин является обязательным для всех обучающихся Колледжа. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

2.8. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, смешанной, компьютерной. При проведении

контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

В перечень заданий контрольной работы включаются наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теоретической и практической части раздела, темы учебной дисциплины.

Количество разработанных вариантов контрольной работы определяется преподавателем и варьируется от 2 и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы.

Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно и может включать разноуровневые задания.

Результаты контрольной работы сообщаются обучающимся и выставляются в журнал учебной группы.

2.9. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее одной текущей отметки за 8 академических часов по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.10. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.11. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются и принимаются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора, чья деятельность связана с учебной работой.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

2.12. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

2.13. При обучении по ФГОС СПО 3+ текущему контролю подлежит и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. В программе предмета, курса, дисциплины (модуля) преподавателем определяются формы самостоятельной работы обучающихся, а содержание и методы контроля самостоятельной фиксируются в методических рекомендациях для обучающихся.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Преподаватель дисциплины планирует самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательной программы по семестрам, определяет содержание, ее формы и объем с учетом дифференцированных особенностей обучающихся, устраняет дублирование учебного материала, информирует обучающихся и предметную цикловую комиссию о графике самостоятельной работы на семестр, проводит инструктаж по методике выполнения задания, оценивает результаты выполнения заданий, разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по курсу, осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся.

2.14. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу, указанного в рабочем учебном плане, может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен по профессиональному модулю.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, ОП возможны другие формы контроля, например, в виде контрольных работ, накопительной системы оценивания и т. д.).

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам — зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике — зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3.2. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов — 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится в межсессионный период за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. На сдачу зачета предусматривается до двух академических часов на учебную группу в соответствии с календарно-тематическим планом и расписанием занятий.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть

использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7. Подготовка и проведение зачёта, дифференцированного зачета

3.7.1. К сдаче дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по конкретной учебной дисциплине междисциплинарному курсу за межаттестационный период, должны представить на дифференцированном зачете результаты выполнения практических (лабораторных) и иных письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарному курсу за семестр.

3.7.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями Колледжа. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с цикловой комиссией.

Преподаватель вправе выбирать различные формы проведения дифференцированного зачета: устную, письменную, смешанную, компьютерную. При проведении зачета могут применяться разнообразные средства и методы контроля: традиционный устный ответ, письменный ответ, тестовые задания, тематическое собеседование, защита учебного проекта, работа с компьютерной программой, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

3.7.3. При подготовке материалов дифференцированного зачета в форме тематического собеседования определяются достаточно емкие темы для беседы. Обучающийся в процессе подготовки сам определяет план ответа, в котором должны быть отражены все аспекты темы. Преподаватель может задавать вопросы и предлагать выполнить задания в рамках обсуждаемой темы.

3.7.4. Дифференцированный зачет может быть подготовлен и проведен по той же процедуре, что и экзамен (по билетам). В содержание вопросов для дифференцированного зачета включают наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теории и практической части учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.7.5. Дифференцированный зачет может быть оформлен как результат прохождения обучающимся контрольных точек в течение семестра. Для этого определяют количество и содержание контрольных точек, отразив их в спецификации программы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Результаты прохождения контрольных точек должны быть оформлены в журнале учебной группы.

3.7.6. Результаты письменного дифференцированного зачета сообщаются обучающимся в течение 5 рабочих дней, включая день его проведения, результаты устного зачета — в день зачета и выставляются в аттестационную ведомость, журнал учебной группы, зачетные книжки.

3.7.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки

обучающегося оценивается по пятибалльной шкале отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

При выставлении результатов дифференцированного зачета в журнале учебных занятий и зачётной книжке в столбце «оценка» фиксируется лишь положительный результат и ставятся отметки в баллах: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно.

В аттестационной ведомости фиксируются как положительные, так и отрицательные результаты по пятибалльной шкале отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.7.8. Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу допускаются до экзаменационной сессии, но параллельно ликвидируют академическую задолженность в соответствии с графиком, установленным Колледжем.

3.7.9. Оценка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

3.8. Подготовка и проведение экзамена / комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8.2. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы состояются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса которые целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Экзаменационные билеты состояются на основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, формулировки вопросов исключают двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания и контролирующие компьютерные программы.

3.8.3. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора не позднее, чем за один месяц до начала сессии (экзамена).

В экзаменационные билеты включаются 2 – 3 теоретических вопроса из разных разделов программы (в зависимости от специфики дисциплины) и практическое задание (задача, пример, практическая ситуация). Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы пройденного материала по данной дисциплине за межаттестационный период.

Количество вопросов и практических заданий в перечне превышает количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество подготовленных билетов превышает количество обучающихся в группе.

3.8.4. В экзаменационные билеты для проведения комплексного экзамена по двум или более дисциплинам включаются вопросы и задания из разных дисциплин. Соотношение по объему и количеству теоретических вопросов и практических заданий из разных дисциплин определяется преподавателями самостоятельно в зависимости от характера учебного материала.

3.8.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8.6. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении (кабинете или лаборатории).

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные вопросы, которые доводятся до обучающихся;

– экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, которые не доводятся до сведения обучающихся. В Колледже оформляется только один комплект экзаменационных билетов, хранящийся в учебной части, который выдается преподавателю вместе с экзаменационной ведомостью и возвращается после окончания экзамена вместе с заполненной экзаменационной ведомостью;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, средства и объекты профессиональной деятельности (в том числе инструменты, механизмы, приспособления, образцы оборудования, имитационные рабочие места и др.), разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Колледжем;

– экзаменационная ведомость;

– зачетные книжки обучающихся.

3.8.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена одним обучающимся предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного экзамена – не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного — не более трёх часов на учебную группу.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение 5 календарных дней, включая и день его проведения.

3.8.8. К экзамену / комплексному экзамену допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, выносимому на экзаменационную сессию, должны представить на экзамене, комплексном экзамене результаты выполнения практических (лабораторных) и иных письменных работ

контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса за семестр

3.8.9. При проведении устных экзаменов учебная группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 – 6 обучающихся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается по пятибалльной шкале отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.8.10. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Обучающимся, не сдававшим экзамен в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.8.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Колледжем дополнительно.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более одного экзамена с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), излучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

По результатам проведения повторной аттестации с целью улучшения оценка может быть повышена не более, чем на один балл. Первоначальная запись в зачетной книжке зачеркивается преподавателем. Оценка, полученная по результату повторной аттестации, заносится в аттестационную ведомость, зачетную книжку и заверяется подписью экзаменатора.

3.8.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.8.13. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска

заместителя директора и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь, необходимость лечения. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.9. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю

3.9.1. Экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и степень сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

3.9.2. Экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на производственную практику, в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной профессиональной задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Сроки проведения экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю определяются Колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Форма проведения экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале изучения профессионального модуля.

3.9.3. По профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств, в котором отражены:

- перечень общих и профессиональных компетенций, подлежащих оцениванию;
- формы промежуточной аттестации по всем элементам программы профессионального модуля — междисциплинарного курса и предусмотренной практике;
- требования к организации контроля и оценке освоения программы профессионального модуля;
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, показатели оценки практического опыта, задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

Комплект контрольно-оценочных средств согласовывается со специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.

3.9.4. К началу экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

- сведения об освоении обучающимися всех элементов программы профессионального модуля;
- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

3.9.5. Для проведения экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех членов. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя, члены комиссии назначаются из числа преподавателей, принимавших участие в реализации профессионального модуля, междисциплинарного курса и в проведении практики, а также в состав комиссии могут входить представители администрации Колледжа.

Деятельность экзаменационной комиссии регламентируется локальными нормативными актами Колледжа.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии.

3.9.6. Экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленном помещении. На его проведение предусматривается фактически затраченное время.

3.9.7. Итогом экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном экзамене) по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Оценка за экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю) выставляется в экзаменационную ведомость группы и в зачетную книжку. В зачетной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Результаты экзамена объявляются в тот же день.

3.9.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю председателем экзаменационной комиссии делается в экзаменационной оценочной ведомости отметка «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю допускается не ранее, чем через год при условии освоения заново всех элементов программы профессионального модуля.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеют право на пересдачу до окончания промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на проведение консультаций и в соответствии с планом работы Колледжа.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам на экзамене, комплексном экзамене имеют право на пересдачу по окончании промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.

4.4. При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю принимает комиссия, назначаемая директором Колледжа.

Комиссия состоит не менее чем из трёх членов.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

4.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок в соответствии с учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный график сдачи. По решению педагогического совета они могут быть переведены на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Колледжем сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.